



Checkliste - 11 Schritte zum Lehrbetrieb

1. Führen Sie ein unverbindliches **Gespräch mit der Ausbildungsberaterin** oder dem Ausbildungsberater im Amt für Berufsbildung oder mit den Verantwortlichen im Ausbildungszentrum SBS (AZ SBS). Sie erhalten Informationen und Unterlagen.
2. Bestellen Sie den G Connect Login (eigene externe Plattform) des AZ SBS.
3. Prüfen Sie **intern**, ob Ihr Betrieb die Ausbildungsvoraussetzungen erfüllt.
4. Prüfen Sie allenfalls zusammen mit dem Amt für Berufsbildung die Möglichkeit, **im Verbund** mit anderen Betrieben auszubilden.
5. **Wählen Sie** intern eine Berufsbildnerin oder einen Berufsbildner.
6. Beantragen Sie beim Amt für Berufsbildung die **Ausbildungsbewilligung** und verlangen Sie den Standard-Lehrvertrag.
7. **Organisieren** Sie intern die Ausbildung der Lernenden im Betrieb.
8. Melden Sie die Berufsbildnerin bzw. den Berufsbildner beim Amt für Berufsbildung zum **Kurs für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner** an.
9. Schreiben Sie die **Lehrstelle** aus und wählen Sie eine geeignete Person.
10. Reichen Sie dem Amt für Berufsbildung den **Lehrvertrag** ein.
11. Melden Sie Ihren Lernenden im AZ SBS an.